



OFFRE D'EMPLOI



Titre de l'emploi : Conseiller(ère) en communications

La personne recherchée sera chargée des communications externes de **deux** organisations environnementales situées sur le territoire de la Chaudière-Appalaches.

Ces deux organisations, soit :

le [Conseil régional de l'environnement de Chaudière-Appalaches \(CRECA\)](#), dont la mission est de favoriser la concertation, la collaboration et le partage d'expertise en matière d'environnement et de mise en œuvre du développement durable, ainsi que,

l'[Organisme de bassins versants de la zone du Chêne \(OBV du Chêne\)](#), dont la mission est de veiller à la qualité de l'eau et des écosystèmes de concert avec la communauté de son territoire,

sont à la recherche d'une personne créative, proactive, rassembleuse et avec de l'entregent pour se joindre à leurs équipes multidisciplinaires.

Description du poste : Sous la responsabilité de la direction générale du CRECA et de l'OBV du Chêne, le ou la conseiller(ère) en communications aura à développer et à mettre en œuvre les stratégies et les activités de communications des deux organismes. Plus précisément :

CRECA et OBV du Chêne

- Élaborer et adapter un plan de communication en conformité avec le plan d'action annuel et la planification stratégique de l'organisme et en assurer sa mise en œuvre;
- Assurer une veille médiatique sur les actualités relatives à l'environnement et relayer l'information pertinente aux membres et partenaires;
- Assurer la diffusion et/ou la promotion des réalisations et des activités de l'organisme;
- Développer des projets de communication et de sensibilisation et voir à leur réalisation;
- Animer des ateliers, des tables rondes ou des événements spéciaux liés aux projets de l'organisme;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication pour l'adhésion et le renouvellement des membres ;
- Assurer les relations avec les médias : rédiger et diffuser les communiqués de presse, organiser les conférences de presse ou autres événements médiatiques, représenter l'organisme ou assister la direction générale et la présidence pour représenter l'organisme auprès des médias et des partenaires;
- Coordonner l'élaboration, la réalisation, les mises à jour et l'utilisation d'outils de communication en collaboration avec l'équipe et les autres ressources externes : le site internet, les médias sociaux, les infolettres, les outils promotionnels, etc.;
- Collaborer à l'élaboration des publications émanant de l'organisme ou en partenariat avec d'autres organismes: rapport annuel, documents d'information, dossiers thématiques, correspondance officielle, rapport de projet, etc.;
- Collaborer à l'organisation d'événements (colloques, activités de réseautage, assemblée générale annuelle, événements spéciaux, etc.);

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire en communications et/ou expérience pertinente;
- 3-5 ans d'expérience en communication, dont au moins 2 dans le domaine de l'environnement;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Intérêt marqué pour la protection de l'environnement;

- Maîtrise des outils bureautiques et facilité avec les solutions web pour le publipostage, site web, médias sociaux et diffusion de contenu en ligne;
- Posséder un permis de conduire (classe 5) et une voiture.

Habilités recherchées :

- Excellentes aptitudes sociales et de communication;
- Facilité à travailler en équipe;
- Bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Polyvalence, autonomie et initiative;
- Souci de la qualité du travail accompli;
- Bon sens politique.

Atouts :

- Expérience en communications au sein d'organismes à but non-lucratif;
- Expérience en consultation et en concertation;
- Connaissance de la région de la Chaudière-Appalaches.

Conditions :

- Entrée en poste prévue en janvier 2021;
- Horaire de travail : 35 heures/semaine;
- Travail de jour. Exceptionnellement soir et fin de semaine;
- Salaire : concurrentiel (selon la politique salariale en vigueur);
- Lieu de travail : Lévis (secteur Breakeyville) et Sainte-Croix (télétravail possible en fonction des recommandations de la santé publique);
- Contrat annuel renouvelable.

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le **vendredi 18 décembre 2020 à 16h30** par courriel à emploi@creca.qc.ca. Seuls les candidats retenus seront contactés. Les entrevues sont prévues entre le 6 et le 8 janvier 2021.

Informations : Josée Breton, directrice générale
Conseil régional de l'environnement de Chaudière-Appalaches
2485, rue Sainte-Hélène, Lévis, Québec, G6Z 7K7
Téléphone : (418) 832-2722
Courriel : creca@creca.qc.ca
Site internet : www.creca.qc.ca

Sylvie Leduc, directrice générale
Organisme de bassins versants de la zone du Chêne
6375 rue Garneau, Sainte-Croix, Québec, G0S 2H0
Téléphone : (418) 926-3407 poste 230
Courriel : info@obvduchene.org
Site Internet : www.obvduchene.org